



## **Principi e regole per la costituzione di un Chapter locale**

documento approvato dal Consiglio Direttivo di Nedcommunity in data 3 luglio 2018

1. Nedcommunity favorisce la costituzione di propri Chapter, ossia Unità Locali dell'Associazione, in ambito regionale.
2. I Chapter operano nel rispetto dello Statuto e delle indicazioni del Consiglio Direttivo di Nedcommunity.
3. E' consentita la costituzione di un solo Chapter per Regione.
4. I Chapter hanno la funzione di favorire, promuovere e organizzare l'attività dell'Associazione a livello locale, in accordo con il Consiglio Direttivo di Nedcommunity, anche al fine di consentire ai soci di tutta Italia di partecipare regolarmente e contribuire ad iniziative promosse da Nedcommunity.
5. La costituzione di un Chapter è approvata dal Consiglio Direttivo di Nedcommunity.
6. La presentazione di richieste per la costituzione di un Chapter è consentita solo ad associati Nedcommunity.
7. La partecipazione ad un Chapter presuppone l'iscrizione a Nedcommunity.
8. Non è previsto il pagamento di una quota associativa aggiuntiva per i membri di un Chapter.
9. Ciascun Chapter è governato e gestito dai seguenti ruoli e organi:
  - Presidente del Chapter, che risponde direttamente al Consiglio Direttivo di Nedcommunity;
  - Comitato Esecutivo del Chapter, composto da 5-13 membri, rappresentanti dell'area geografica di riferimento;
  - Segretario Generale, quale supporto per le attività organizzative e operative del Chapter (figura opzionale, da istituire a discrezione del singolo Chapter).
10. Il/i promotore/i del Chapter ha/hanno la responsabilità di convocare una riunione con tutti gli associati Nedcommunity dell'area di riferimento, al fine di eleggere i componenti degli organi del Chapter secondo quanto previsto dallo Statuto di Nedcommunity.
11. Ai fini della costituzione di un Chapter, il proponente o i proponenti devono inoltrare al Presidente di Nedcommunity una richiesta scritta, che riporti le seguenti informazioni:
  - nome/i del/i proponente/i e relativo/i CV aggiornato/i;
  - sede del Chapter;



- nome del Presidente del Chapter e relativo CV aggiornato;
  - composizione del Comitato Esecutivo del Chapter e CV aggiornati dei singoli membri;
  - nome dell'eventuale Segretario Generale del Chapter e relativo CV aggiornato.
12. La nomina del Presidente, del Comitato Esecutivo e dell'eventuale Segretario Generale del Chapter deve essere autorizzata dal Consiglio Direttivo di Nedcommunity.
  13. Per ciascun Chapter sarà costituita una apposita sezione del sito internet di Nedcommunity. Il Presidente del Chapter o altro soggetto delegato dal Comitato Esecutivo avranno le chiavi di accesso al sito Nedcommunity e la responsabilità di aggiornare e alimentare la pagina del sito di propria competenza, previo parere del Responsabile Organizzazione, Comunicazione e Marketing di Nedcommunity.
  14. Entro il mese di febbraio di ciascun esercizio, il Presidente del Chapter presenta una Relazione Annuale al Consiglio Direttivo di Nedcommunity sull'attività svolta nell'esercizio precedente, e un piano di attività per l'esercizio in corso.
  15. Le singole iniziative devono essere approvate dal Consiglio Direttivo di Nedcommunity.
  16. Il Consiglio Direttivo di Nedcommunity ha, in qualunque momento, la facoltà di deliberare la chiusura di un Chapter, nel caso di mancato rispetto dello Statuto o delle indicazioni del Consiglio Direttivo di Nedcommunity.