

Sede legale in Milano, Via M. Camperio, 9

**STATO PATRIMONIALE AL 31 DICEMBRE 2020**

<b><u>ATTIVO</u></b>	<b>31.12.20</b>	<b>31.12.19</b>
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>14.893</b>	<b>2.979</b>
Macchine elettroniche	14.893	2.979
Costo storico	19.548	3.724
(fondo ammortamento)	<u>- 4.654</u>	<u>- 745</u>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>284.617</b>	<b>299.070</b>
<b>II - CREDITO</b>		
1) Crediti verso Clienti	<u>18.413</u>	<u>3.217</u>
	<b>18.413</b>	<b>3.217</b>
2) Crediti Tributari	<u>3.612</u>	<u>5.347</u>
	<b>3.612</b>	<b>5.347</b>
3) Crediti verso Altri (Dep. Cauz.)	<u>6.760</u>	<u>6.760</u>
	<b>6.760</b>	<b>6.760</b>
<b>IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>		
1) Banca	255.188	282.930
2) Cassa	132	5
3) Carta ricaricabile	<u>512</u>	<u>811</u>
	<b>255.832</b>	<b>283.746</b>
<b>D) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>297</b>	<b>294</b>
<b><u>TOTALE ATTIVO</u></b>	<b><u>299.807</u></b>	<b><u>302.343</u></b>



**Sede legale in Milano, Via M. Camperio, 9**

<b><u>PASSIVO</u></b>	<b>31.12.20</b>	<b>31.12.19</b>
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>	<b>260.372</b>	<b>252.871</b>
<b>I - Fondo di dotazione</b>		
Versamenti quota "una tantum"	70.000	70.000
	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>
<b>III - Patrimonio libero</b>		
1) Risultato gestionale esercizio in corso	7.501	58.405
2) Risultato gestionale esercizi precedenti	182.871	124.466
	<b>190.372</b>	<b>182.871</b>
<b>C) -TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO</b>		
TFR Dipendenti	1.961	475
	<b>1.961</b>	<b>475</b>
<b>D) DEBITI</b>	<b>35.031</b>	<b>47.137</b>
4) Debiti v/ fornitori e fatture da ricevere	26.978	32.022
5) Debiti diversi	38	155
6) Debiti verso erario	2.006	2.829
7) Debiti verso INPS	1.198	815
8) Debiti verso erario c/ iva	841	6.081
9) Debiti tributari	-	4.087
10) Debiti verso dipendenti	3.970	1.148
<b>Totale</b>	<b>35.031</b>	<b>47.137</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>	<b>2.443</b>	<b>1.860</b>
<b><u>TOTALE PASSIVO</u></b>	<b>299.807</b>	<b>302.343</b>

**La Presidente di Nedcommunity  
Maria Pierdicchi**

Sede legale in Milano Via M. Camperio 9

**RENDICONTO DELLA GESTIONE**  
**PERIODO 1.1.2020 - 31.12.2020**

<b>RENDICONTO</b>	<b>31.12.20</b>	<b>31.12.19</b>
<b><u>PROVENTI</u></b>	<b>245.366</b>	<b>225.931</b>
<b>1) Proventi da attività tipiche</b>		
Quote associative	190.550	182.600
Corso formazione TEB (attività commerciale)	51.200	43.217
Altri ricavi	3.616	114
<b>Totale</b>	<b>245.366</b>	<b>225.931</b>
<b>4) Proventi finanziari</b>		
Interessi maturati sul c/c bancario	-	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><u>ONERI</u></b>	<b>237.865</b>	<b>167.526</b>
<b>ONERI DA ATTIVITA' TIPICHE</b>	<b>237.865</b>	<b>167.526</b>
<b>Per acquisto materiali</b>		
Stampati per convegni, brochure e libretti	-	1812
Acquisti beni inf. 516,46	361	765
Acquisti vari deducibili	102	-
Acquisti vari indeducibili	-	635
Cancelleria	462	2.016
<b>Totale</b>	<b>925</b>	<b>5.228</b>
<b>Per servizi -Godimento Beni di Terzi - Personale - Ammortamenti - Oneri di gestione</b>		
Rassegna stampa	4.270	4.270
Ufficio stampa	12.200	12.200
Spese canale LinkedIn	11.470	11.468
Spese postali e di spedizione e marche da bollo	-	145
Spese per sito web	-	12.200
Canoni di assistenza sito internet	-	624
Spese per segreteria e tenuta contabilità	10.407	14.572
Spese legali notarili	2.309	-
Spese per convegni e comunità di pratica e riunioni	1.980	6.437
Spese per viaggi e trasferte	865	5.473
Consulenze varie	2.684	3.208
Spese per rivista Nedcommunity On line	4.064	5.630
Spese di rappresentanza	281	369
Altre spese	1.149	-

Quota associativa EcoDa	13.342	11.257
Collaborazioni occasionale	2.640	-
Costi di formazione TEB (attività commerciale)	27.350	26.050
Consulenza Faneco	44.000	-
Consulenza Grafica	2.800	-
Consulenza GDPR	3.235	-
Assistenza Aleapro	6.283	-
Omaggi e regalie	188	140
Altri costi di servizi	190	1.444
Canone affitto ufficio	38.652	23.199
Licenze software	2.377	1.818
Noleggio fotocopiatrice	1.413	1.147
Stipendi	26.793	6.744
Contributi INPS	7.772	1.954
Borse di studio	-	4.500
INAIL	157	-
Accantonamento TFR	1.487	475
Ammortamento Software	2.628	-
Ammortamento macchine ufficio elettroniche	1.282	745
Commissioni competenze diverse	593	632
Soppravenienze ed arrotondamenti passivi	682	83
Erogazione liberale	448	0
Imposte esercizio precedente	-	1427
Interessi	81	0
IRAP	127	-
IRES	740	4.087
<b>Totale</b>	<b>236.940</b>	<b>162.298</b>

**AVANZO DI GESTIONE**

**7.501**

**58.405**

**La Presidente del Consiglio Direttivo  
Maria Pierdicchi**

*Maria Pierdicchi*

**NEDCOMMUNITY**

**Prospetto Proventi e Oneri da attività commerciale 2020**

<b>Proventi da attività commerciale</b>	
Ricavi TED (Fattura AIDC)	51.200 €
<b>Totale Proventi Commerciali</b>	<b>51.200 €</b>

<b>Oneri da attività commerciale</b>	
Segreteria e Coordinamento	34.125 €
Docenti TEB	13.950 €
Costi vari	518 €
<b>Totale oneri da attività commerciale</b>	<b>48.593 €</b>

<b>Risultato attività commerciale</b>	<b>2.607 €</b>
---------------------------------------	----------------

<b>Calcolo Imposte</b>	
Ires	740 €
Irap	127 €

La Presidente di Nedcommunity

Maria Pierdicchi

*Maria Pierdicchi*



Sede legale in Milano - Via M. Camperio, 9  
P.IVA 10353680969 – COD.FIC. 97373570155

## **Nota integrativa al Rendiconto chiuso il 31 dicembre 2020**

### **Premessa**

A seguito degli eventi subentrati con il diffondersi del virus COVID-19, Nedcommunity ha adottato le misure di sicurezza prediligendo la modalità' di lavoro in remoto e mantenendo l'operatività anche attraverso i canali digitali. Sono state comunque adottate tutte le misure necessarie per rendere l'ufficio in totale sicurezza per la riapertura dello stesso e salvaguardare la salute di tutti coloro che andranno a frequentare la sede.

L'Associazione ha continuato l'attività attraverso l'organizzazione di webinar, riunioni virtuali e ogni necessario aggiornamento sul sito e con altri canali di comunicazione con i soci.

Passiamo ora ad esaminare le voci di rendiconto dell'Associazione.

Il rendiconto al 31 dicembre 2020 evidenzia un avanzo di gestione di Euro 7.500,75.

### **Contenuto e criteri di formazione**

Il presente rendiconto è costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto della Gestione e dalla presente Nota integrativa. Come previsto dall'art. 2423, ultimo comma, del codice civile, si è proceduto a redigere tali documenti in unità di Euro, senza cifre decimali.

Tali documenti sono stati redatti in conformità e secondo le disposizioni contenute nel "Documento di presentazione di un sistema rappresentativo dei risultati di sintesi delle aziende "non profit", approvato nel mese di luglio 2002 dall'apposita Commissione del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e in linea con gli schemi di rendiconto del quadro sistematico per la preparazione e

la rappresentazione del rendiconto degli enti “non profit” del maggio 2011.

In particolare, lo schema di Stato Patrimoniale riprende la struttura di base dello schema previsto per le imprese dall’art. 2424 del Codice Civile, con alcune modifiche e aggiustamenti che tengono conto delle peculiarità che contraddistinguono la struttura del patrimonio dell’Associazione.

Il rendiconto è stato redatto in base al presupposto che l’associazione sia in funzionamento e che continui prevedibilmente ad esserlo nel futuro.

Il Rendiconto della Gestione, costituito dalle due sezioni “Proventi” ed “Oneri”, informa sulle modalità con cui le risorse sono state acquisite e sono state impiegate durante l’esercizio finanziario. Per procedere alla rappresentazione del risultato economico di sintesi dell’attività dell’Associazione, sono state utilizzate le nozioni di provento e di onere, piuttosto che quelle di costo e ricavo (valori derivanti dallo scambio economico) o di entrata ed uscita (valori derivanti dalla dinamica dei flussi finanziari). Nella medesima logica è stato utilizzato il termine di “Risultato Gestionale”, nel dettaglio “Avanzo” o “Disavanzo” a seconda del segno positivo o negativo, come modalità di espressione sintetica del risultato dell’attività, conseguito nell’esercizio finanziario di riferimento.

Il risultato gestionale rappresenta la variazione positiva o negativa del patrimonio netto dell’Associazione nell’esercizio finanziario di riferimento per effetto della gestione.

La presente Nota Integrativa ha la funzione di illustrare ed integrare i dati e le informazioni contenute nello Stato Patrimoniale e nel Rendiconto della Gestione.

### **Criteri di valutazione**

La valutazione delle voci di rendiconto è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza.

Nella valutazione delle voci è stato seguito in generale il criterio della competenza, in quanto ritenuto criterio di ordinario utilizzo nella redazione dei bilanci e dei rendiconti al fine di esprimere il risultato gestionale di un esercizio amministrativo. Nel caso specifico delle quote associative si è seguito il criterio della coincidenza tra il momento dell’incasso della quota e quello della effettiva esigibilità di quest’ultima.

L’applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del rendiconto sono stati i seguenti.

### **Immobilizzazioni Immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione e sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti.

Gli importi sono al netto delle quote di ammortamento.

### **Immobilizzazioni Materiali**

In questa voce sono contabilizzati i costi ad utilizzo pluriennale di investimenti, ammortizzati in base alla relativa vita utile.

Gli importi sono al netto delle quote di ammortamento.

### **Crediti e debiti**

I crediti sono esposti al presumibile valore di realizzo. I debiti sono rilevati al loro valore nominale.

### **Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono iscritte sulla base delle risultanze dell'unico conto corrente bancario alla data di chiusura dell'esercizio finanziario.

### **Ratei e risconti**

I ratei e i risconti sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza economica e temporale nell'esercizio, nel rispetto del principio generale di competenza economica e della correlazione dei proventi e degli oneri in ragione d'esercizio.

## Proventi ed oneri

Il Rendiconto della Gestione presenta uno schema di classificazione delle risorse acquisite ed impiegate dall'Associazione primariamente basato sulla classificazione per provenienza da soggetti ed aree gestionali per quanto riguarda i proventi, e sulla classificazione per destinazione alle funzioni gestionali per quanto riguarda gli oneri. L'eventuale classificazione per natura di proventi ed oneri deve pertanto considerarsi aggiuntiva e non sostitutiva rispetto alla classificazione per destinazione.

I proventi e gli oneri di natura finanziaria sono iscritti in base alla competenza economico-temporale.

Di seguito sono indicate e commentate alcune voci dello Stato Patrimoniale, riclassificate nelle sezioni dell'Attivo e del Passivo, e del Rendiconto della gestione.

## Attivo

### I. Immobilizzazioni immateriali

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
10.511	0	10.511

### Movimentazione delle Immobilizzazioni immateriali

Descrizione costi	Valore al 31/12/2019	Incrementi esercizio	Amm. to esercizio 2020	Valore al 31/12/2020
Programmi software applicativi	0	13.139	2.628	10.511

**II. Immobilizzazioni materiali**

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
4.381	2.979	1.402

**Movimentazione delle Immobilizzazioni materiali**

Descrizione costi	Valore al 31/12/2019	Incrementi esercizio	Amm. to esercizio 2020	Valore al 31/12/2020
Macchine ufficio elettroniche	3.724	2.684	2.027	4.381

**III. Immobilizzazioni finanziarie**

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
6.760	6.760	0

**II. Crediti**

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
22.025	8.564	13.461

La composizione e i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

DESCRIZIONE	2020	2019	VARIAZIONE
Fatture da emettere	18.413	3.217	15.196
Credito IRES	3.347	5.347	-2.000
Credito IRAP	265	-	265
<b>Totale</b>	<b>22.025</b>	<b>8.564</b>	<b>13.461</b>

**IV. Disponibilità liquide**

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
255.833	283.746	(27.913)

La composizione e i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

DESCRIZIONE	2020	2019	VARIAZIONE
Banca Popolare di Sondrio	255.188	282.930	(27.742)
Carta +MA	512	811	(299)
Cassa Euro	133	5	128
<b>Totale</b>	<b>255.833</b>	<b>283.746</b>	<b>(27.913)</b>

**D) Ratei e risconti**

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
297	294	3

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate secondo il criterio della competenza temporale. Si tratta dei risconti calcolati sugli oneri per il canone della stampante Euro 297.

**Passivo****A) Patrimonio netto**

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
260.372	252.871	7.501

Descrizione	31/12/2020	31/12/2019
<b>Fondo di dotazione</b>		
- versamenti una tantum degli associati	70.000	70.000
<b>Patrimonio libero</b>		
- risultato gestionale esercizi precedenti	182.872	124.466
- risultato gestionale esercizio in corso	7.501	58.405
	<b>260.372</b>	<b>252.871</b>

	Valore di inizio esercizio	Attribuzione di dividendi	Altre destinazioni	Incrementi
<b>Fondo di dotazione</b>	70.000	0	0	0
<b>Riserva legale</b>		0	0	0
<b>Altre riserve</b>				
<b>Utili (perdite) portati a nuovo</b>	124.466	0	58.405	0
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	58.405	0	-58.405	0
<b>Totale Patrimonio netto</b>	252.871	0	0	0

	Decrementi	Riclassifiche	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
<b>Fondo di dotazione</b>	0	0		70.000
<b>Riserva legale</b>	0	0		0
<b>Altre riserve</b>				
<b>Utili (perdite) portati a nuovo</b>	0	0		182.871
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	0	0	7.501	7.501
<b>Totale Patrimonio netto</b>	0	0	7.501	260.372

Il Patrimonio netto dell'Associazione al 31 dicembre 2020, conformemente allo schema proposto dal CNDC di rappresentazione dei risultati di sintesi delle aziende "Non Profit", risulta composto dalle seguenti voci: Fondo dotazione per versamenti di quota una tantum per Euro 70.000, la sommatoria dei risultati gestionali degli esercizi precedenti (dal 2004 al 2019), per Euro 182.872 e del risultato gestionale del periodo d'imposta chiuso al 31 dicembre 2020 con avanzo pari ad Euro

Nota integrativa al rendiconto al 31/12/2020

7.501, oltre alle quote “una tantum” versate all’atto dell’iscrizione all’Associazione da parte degli associati, così come previsto dall’art. 5 dello statuto dell’Associazione stessa, allocate nella voce “Fondo di dotazione”. A partire dal 2012 il Consiglio Direttivo ha stabilito di non richiedere più, al momento dell’ammissione, tale quota una tantum.

### C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
1.961	475	1.486

Si tratta di debiti per il trattamento di fine rapporto e lavoro subordinato per Euro 1.961.

### D) Debiti

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
35.031	47.138	(12.107)

La composizione e i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

DESCRIZIONE	2020	2019	VARIAZIONE
Debiti vs carte di credito	38	79	(41)
Fornitori	13.021	5.836	7.185
Fatture da ricevere entro 12 mesi	13.957	26.187	(12.230)
Erario c/IVA	841	6.081	(5.240)
Erario c/ritenute irpef dipendenti	550	428	122
Erario c/rit.irpef redditi.lavoro.autonomo.	1.455	2.401	(946)
Deb. v/erario per imposte sostitutiva	1	-	1
Debito per IRES	-	4.087	(4.087)
Debito.v/INPS per dipendente.entro 12 mesi	1.188	815	373
Debiti v/INAIL	10	-	10
Debiti salari,stip.,ferie maturate	3.970	1.148	2.822
Altri debiti diversi entro 12 mesi	-	76	(76)
<b>Totale</b>	<b>35.031</b>	<b>47.138</b>	<b>(12.107)</b>

## E) Ratei e risconti

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
2.443	1.860	583

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate secondo il criterio della competenza temporale.

Si tratta delle quote associative di Euro 300 cadauna riguardanti l'anno 2021 versate anticipatamente nel corso del 2020 per Euro 2.400, ed Euro 43 per spese bancarie e imposte di bollo riguardanti il IV trimestre 2020.

## RENDICONTO DELLA GESTIONE

Si passa ora a commentare le poste contabili che formano il rendiconto della gestione, diviso nelle sezioni "Proventi" e "Oneri".

### Proventi

#### 1) Proventi da attività tipiche

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
190.550	182.600	7.950
3.614	114	3.500

Si tratta dei proventi derivanti dalle quote associative (attività Istituzionale) corrisposte dagli Associati per l'anno 2020 per Euro 190.550.

Si rammenta che ogni Associato è tenuto a versare al momento dell'iscrizione la quota associativa annuale, stabilita dal Consiglio Direttivo per l'anno 2019 in Euro 300 e in Euro 100 per associati

under 35 e Euro 116 per arrotondamenti e sopravvenienze attive.

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
51.200	43.217	7.983

Si tratta dei proventi derivanti dalla attività di formazione (attività commerciale) per Euro 51.200, relativi al corso TEB.

## Oneri

### Oneri da attività tipiche

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
195.914	146.961	48.953

Descrizione	31/12/2020	31/12/2019
1.1) Per acquisto materiali	925	1.400
1.2) Per servizi	134.502	101.741
1.3) Per godimento beni e servizi	42.211	25.682
1.4) Oneri diversi di gestione	18.276	18.138
	<b>195.914</b>	<b>146.961</b>

Le voci in elenco riguardano i costi dell'attività e sono così rappresentati:

#### 1.1 ACQUISTO DI MATERIALI

DESCRIZIONE	2020	2019	VARIAZIONE
Materiale di cancelleria	462	-	462
Acquisto.beni inf. a 516,46 Euro ded.	361	765	(404)
Acquisti vari indeducibili	102	635	(533)
<b>Totale</b>	<b>925</b>	<b>1.400</b>	<b>(475)</b>

## 1.2 PER SERVIZI

DESCRIZIONE	2020	2019	VARIAZIONE
Corso formazioneTEB	27.350	26.050	1.300
Spese per Canale LinkedIn	11.470	11.468	2
Spese per Ufficio Stampa	12.200	12.200	-
Spese per Rassegna Stampa	4.270	4.270	-
Compensi per lavoro autonomo occas	2.640	-	2.640
Servizi conference call	1.940	732	1.208
Consulenza grafica	2.800	-	2.800
Consulenza Fanecco	44.000	-	44.000
Consulenza GDPR	3.236	-	3.236
Consulenza legale	2.310	-	2.310
Spese per contabilita'	7.970	14.572	(6.602)
Servizi e prestazioni rese da prof	1.560	510	1.050
Spese per consulenza del lavoro	756	884	(128)
Consulenza per rivista	-	2.800	(2.800)
Assistenza Aleapro	6.283	-	6.283
Spese per consulenze varie	2.684	14.013	(11.329)
Spese.viaggi e trasferte ded.	525	5.473	(4.948)
Spese per eventi, convegni	-	6.162	(6.162)
Altri	2.507	2.607	(100)
<b>Totale</b>	<b>134.502</b>	<b>101.741</b>	<b>32.761</b>

## 1.3 COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI

DESCRIZIONE	2020	2019	VARIAZIONE
Canoni di locazione	38.652	23.199	15.453
Corrispettivi licenze software	2.316	1.818	498
Rinnovo dominio La Voce degli Indi	61	665	(604)
Noleggi attrezzature ed altri beni	1.182	-	1.182
<b>Totale</b>	<b>42.211</b>	<b>25.682</b>	<b>16.529</b>

## 1.4 ONERI DIVERSI DI GESTIONE

DESCRIZIONE	2020	2019	VARIAZIONE
Spese per Rivista Nedcommunity Web	4.064	2.830	1.234
Quota Associativa EcoDa	13.342	11.257	2.085
Spese di cancelleria	-	3.828	(3.828)
Altri	870	223	647
<b>Totale</b>	<b>18.276</b>	<b>18.138</b>	<b>138</b>

**Proventi e oneri finanziari****Interessi e altri oneri finanziari - Ripartizione per tipologia di debiti**

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 12 del codice civile viene esposta nel seguente prospetto la suddivisione della voce "interessi ed altri oneri finanziari":

DESCRIZIONE	2020	2019	VARIAZIONE
Interessi ed oneri su altri debiti	675	632	43
<b>Totale</b>	<b>675</b>	<b>632</b>	<b>43</b>

**Imposte sul reddito di esercizio**

La composizione e i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

DESCRIZIONE	2020	2019	VARIAZIONE
IRES	740	4.087	(3.347)
IRAP	127	-	127
<b>Totale</b>	<b>867</b>	<b>4.087</b>	<b>(3.220)</b>

**Nota integrativa abbreviata, altre informazioni****Dati sull'occupazione**

Conformemente alle disposizioni di cui al punto 15) dell'art. 2427 del Codice Civile, si forniscono di seguito i dati relativi alla composizione del personale dipendente alla data del 31/12/2020.

---

	Numero medio
Dirigenti	0
Quadri	0
Impiegati	1
Operai	0
Altri dipendenti	0
Totale Dipendenti	1

### **Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio**

Ai sensi dell'art. 2427 n. 22 quater) c.c. dopo la chiusura dell'esercizio non sono avvenuti fatti di rilievo da segnalare.

### **Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124**

Ai sensi dell'art. 1 c.125 della L. 124/2017, si segnala che l'associazione non ha ricevuto sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere dalle pubbliche amministrazioni e dai soggetti ad esse collegati.

### **Proposta di destinazione degli avanzi o di disavanzi delle perdite**

#### **Destinazione del risultato d'esercizio**

Si propone all'assemblea convocata per l'approvazione del rendiconto la seguente destinazione dell'utile di esercizio:

Descrizione	Valore
Avanzo dell'esercizio:	
- a nuovo	7.501
Totale	7.501

## Conclusioni

Il presente rendiconto, composto da stato patrimoniale, rendiconto della gestione e nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio finanziario e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

La Presidente del Consiglio Direttivo

Maria Pierdicchi



## **Relazione del revisore indipendente sul bilancio al 31 dicembre 2020 di Nedcommunity**

All'Assemblea degli Associati di  
"Nedcommunity - Non Executive Directors Community"

### **Giudizio**

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, ha svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio di Nedcommunity al 31 dicembre 2020 costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto della Gestione e dalla Nota Integrativa.

A giudizio del sottoscritto, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria di Nedcommunity al 31 dicembre 2020 e del risultato economico della gestione chiuso a tale data, in conformità ai principi contabili applicabili agli Enti Non Profit richiamati ed illustrati nella Nota Integrativa.

### **Elementi alla base del giudizio**

Il sottoscritto ha svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le responsabilità del sottoscritto, ai sensi di tali principi, sono ulteriormente descritte nel paragrafo "Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio" della presente relazione. Il sottoscritto è indipendente rispetto a Nedcommunity in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Il sottoscritto ritiene di aver acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il proprio giudizio.

### **Altri aspetti**

La presente relazione non è emessa ai sensi di legge stante il fatto che l'Associazione non è obbligata alla revisione legale ai sensi del D. Lgs. 39/10 con riferimento all'esercizio chiuso al 31 dicembre

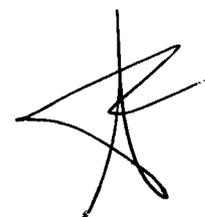
---

**Marco Rescigno – Dottore Commercialista e Revisore Legale**

Via San Francesco d'Assisi 5 - 24121 Bergamo

Tel. 035.211849 - rescigno@rescignocarrara.it

P.IVA 03333790164 C.F. RSCMRC75B16I438A – www.rescignocarrara.it



2020. L'incarico del sottoscritto non ha pertanto comportato lo svolgimento delle procedure di revisione finalizzate alla verifica della regolare tenuta della contabilità sociale previste dal principio di revisione SA Italia 250B.

### **Responsabilità del Consiglio Direttivo per il bilancio d'esercizio**

Il Consiglio Direttivo è responsabile per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Il Consiglio Direttivo è responsabile per la valutazione della capacità dell'Associazione di continuare a operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Il Consiglio Direttivo utilizza il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbia valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione dell'Associazione o per l'interruzione dell'attività o non abbia alternative realistiche a tali scelte.

### **Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio**

Gli obiettivi del sottoscritto sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali e l'emissione di una relazione di revisione che includa il proprio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile, svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), il sottoscritto ha esercitato il giudizio professionale e ha mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre il sottoscritto:

- ha identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ha definito e svolto procedure di revisione in risposta a



tali rischi; ha acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;

- ha acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile, allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'Associazione;
- ha valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati, nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dal Consiglio Direttivo, inclusa la relativa informativa;
- è giunto a una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte del Consiglio Direttivo del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di un'incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità dell'Associazione di continuare a operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, il sottoscritto è tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del giudizio. Le conclusioni del sottoscritto sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione; tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che l'Associazione cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- il sottoscritto ha valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se lo stesso rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornirne una corretta rappresentazione.

Milano, 20 maggio 2021



Marco Rescigno  
(Revisore Legale)