



LINEE GUIDA PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI REFLECTION GROUP DELL'ASSOCIAZIONE

I Reflection Groups (RG) possono essere costituiti da associati di Nedcommunity su iniziativa di uno o più proponenti, allo scopo di analizzare e approfondire aree tematiche rilevanti per la missione e l'attività dell'Associazione.

L'adesione ad un Reflection Group in fase costitutiva oppure in un momento successivo, così come la partecipazione a sessioni di lavoro, incontri e/o altre iniziative organizzate da un Reflection Group, è riservata agli iscritti all'Associazione.

Ai fini della costituzione di un nuovo Reflection Group, il/i proponente/i presenta/presentano una proposta scritta al Consiglio Direttivo di Nedcommunity, contenente la descrizione degli obiettivi del RG e delle attività che questo si propone di svolgere per conseguirli, dettagliando le aree tematiche da affrontare, la loro rilevanza, le metodologie operative, nonché indicando eventuali partner o collaboratori esterni che si ritengono funzionali allo svolgimento del lavoro.

La proposta sottoposta al Consiglio Direttivo deve individuare altresì il/i Coordinatore/i del RG, il/i quale/i come tale/i assume/assumono la responsabilità del coordinamento di tutte le relative attività, riferendo periodicamente al Consiglio Direttivo o a specifici suoi componenti sulle attività in corso e sui programmi del RG.

Il Consiglio Direttivo valuta la proposta e l'approva, tenendo conto delle attività già in corso, delle priorità dell'Associazione (eventualmente definite nel piano strategico) e della possibile rilevanza per l'Associazione e per i suoi membri dei temi che il RG si propone di affrontare.

Anche tenuto conto del lavoro preparatorio già svolto dal/i proponente/i, a seguito della sua costituzione ogni RG definisce il numero di partecipanti del "gruppo di lavoro", ai quali verrà richiesto di impegnarsi a prendere parte ai lavori e a collaborare allo sviluppo e all'organizzazione di ogni incontro e iniziativa dell'RG, compatibilmente con i propri impegni professionali. Ulteriori partecipanti possono essere selezionati tra gli associati in momenti successivi, mediante la diffusione, a cura del Coordinatore, di una richiesta specifica che consenta a eventuali associati con competenze specifiche, che siano e interessati di offrire la propria collaborazione, di aderire al gruppo di lavoro.

Inoltre, ogni associato può presentare in qualsiasi momento la propria richiesta di adesione al RG, che verrà valutata ed eventualmente approvata dal/dai Coordinatore/i tenendo conto dello stato di avanzamento dei lavori, nel numero di partecipanti al gruppo di lavoro al momento di presentazione della domanda e di qualsiasi altro aspetto che possa rilevare ai fini della decisione.

I RG organizzano incontri o iniziative a cui possono assistere tutti gli iscritti all'associazione, che devono essere pubblicizzati sul sito web di Nedcommunity e comunicati agli associati, con l'eventuale indicazione di un numero massimo di partecipanti per ragioni organizzative.



Ogni iniziativa che un RG intenda aprire alla partecipazione degli associati va preventivamente comunicata alla Segreteria Generale ai fini di una verifica di congruità con il piano di eventi di Nedcommunity.

Nel caso vengano coinvolti partner esterni su base continuativa (e non solo ai fini della partecipazione a singole iniziative, quali dibattiti e incontri) il/i Coordinatore/i del RG ne dà/danno informazione al Consiglio Direttivo, precisando il ruolo e i termini di ingaggio di ciascun partner esterno.

I RG possono pianificare e condurre le proprie attività anche per più anni, purché queste ultime siano congrue rispetto agli obiettivi via via definiti. Se i lavori di un RG hanno durata pluriennale, il/i Coordinatore/i deve fornire periodici aggiornamenti sugli stessi al Consiglio Direttivo (ovvero ad un suo comitato interno o membro a ciò delegato), indicativamente all'inizio di ogni anno, allo scopo di condividere con il Consiglio la linea di azione per il futuro ed assicurare coerenza con le attività pianificate da Nedcommunity.

L'attività di ogni RG deve essere opportunamente valorizzata con il supporto delle funzioni di coordinamento e di comunicazione dell'Associazione e dei suoi consulenti, in linea con le strategie di comunicazione approvate dal Consiglio Direttivo.

Qualora il RG preveda di sostenere costi organizzativi di qualunque tipo, il/i Coordinatore/i deve/devono presentare un budget al Consiglio Direttivo (o al suo organo delegato: cfr. sopra), ove siano specificati la natura e lo scopo dei costi stimati, allo scopo di ottenere l'approvazione del Consiglio anche in considerazione del budget generale definito dall'Associazione.

In linea con la missione dell'Associazione, i RG si impegnano a fare leva sul network degli associati e partner aderenti ai relativi progetti per minimizzare i costi delle attività pianificate. La sede di Milano di Nedcommunity è resa disponibile per l'organizzazione di riunioni dei gruppi di lavoro, previa prenotazione presso la segreteria.

Ogni RG deve disporre di una sezione dedicata sul sito web di Nedcommunity, al cui interno le informazioni siano coerenti con quelle presenti in altre sezioni del sito. Tale sezione dedicata deve identificare il filone di lavoro perseguito dal RG, mettere a disposizione degli associati eventuali documenti prodotti, fornire informazioni sulle iniziative e sugli incontri già svolti e su quelli programmati. Il/i Coordinatore/i è/sono responsabile/i dell'aggiornamento delle informazioni relative ai lavori del proprio RG sul sito di Nedcommunity.

Il Consiglio Direttivo (o un suo organo delegato: cfr. sopra) effettua una valutazione annuale del lavoro svolto da ogni RG e sottopone eventuali proposte operative al/ai Coordinatore/i, anche sulla base dei programmi strategici e prioritari dell'associazione.