

Regole per la costituzione di un Chapter locale

1. Nedcommunity può costituire di propri Chapter, ossia Unità Locali dell'Associazione.
2. I Chapter hanno la funzione di favorire, promuovere e organizzare l'attività dell'Associazione a livello locale, in accordo e in coordinamento con il Consiglio Direttivo di Nedcommunity, anche al fine di consentire ai soci non residenti o non professionalmente attivi nell'area sede dell'Associazione, di partecipare regolarmente e contribuire ad iniziative promosse o condivise da Nedcommunity.
3. La costituzione di un Chapter è approvata dal Consiglio Direttivo di Nedcommunity.
4. La presentazione di richieste per la costituzione di un Chapter è consentita solo ad associati Nedcommunity.
5. La partecipazione ad un Chapter presuppone l'iscrizione a Nedcommunity.
6. Tutti gli associati Nedcommunity dell'area di riferimento del Chapter sono automaticamente considerati membri del Chapter.
7. Non è previsto il pagamento di una quota associativa aggiuntiva per i membri di un Chapter.
8. Ai fini della costituzione di un nuovo Chapter, il proponente o i proponenti devono inoltrare al Consiglio Direttivo di Nedcommunity una richiesta scritta che riporti il nome del/dei proponente/i e relativo /i CV aggiornato/i. Il proponente o i proponenti dovrà/anno inoltre presentare un programma sulle iniziative che il Chapter ha intenzione di promuovere. Il programma dovrà essere in linea con la mission dell'Associazione e tener conto dei programmi già in essere della stessa.
9. A richiesta avvenuta il Consiglio Direttivo dovrà vagliare la costituzione del Chapter territoriale.
10. Ciascun Chapter sarà governato e gestito dai seguenti organi o ruoli:
 - Delegato del Chapter, che, oltre a riferire periodicamente e con frequenza, almeno trimestrale, al Consiglio Direttivo e al Segretario generale di Nedcommunity sulle attività svolte e sulle iniziative che il Chapter ha in programma di promuovere, dovrà promuovere lo sviluppo del Chapter nella propria area di riferimento.
 - Segretario e Tesoriere del Chapter, incaricato della gestione e del controllo del budget, delle voci di spesa del Chapter e della produzione di rendiconti periodici al Consiglio Direttivo di Nedcommunity e al Segretario generale;
 - Comitato Esecutivo del Chapter, composto dai rappresentanti dell'area geografica di riferimento.

11. Una volta che il Chapter sarà stato identificato come d'interesse, il Consiglio Direttivo di Nedcommunity nominerà il Delegato del Chapter anche sulla base del programma presentato. Il Consiglio Direttivo di Nedcommunity nominerà, inoltre, i membri del Comitato Esecutivo, fino ad un massimo di 10 oltre al Delegato. L'elezione verrà svolta tra gli associati di Nedcommunity dell'area territoriale di riferimento che abbiano presentato candidatura. Sarà compito della Segreteria di Nedcommunity notificare la possibilità di candidatura agli associati dell'aria territoriale in oggetto.
12. Il Comitato Esecutivo del Chapter ha durata in carica di 3 anni con possibilità di essere confermato alla scadenza per un massimo di 3 mandati.
13. I/i proponenti della costituzione del Chapter è/sono componenti di diritto del Comitato Esecutivo del Chapter almeno per il primo mandato, con possibilità di essere confermato/i alla scadenza per un massimo di 3 mandati.
14. Elezione per il rinnovo del Comitato Esecutivo: sarà compito della Segreteria di Nedcommunity notificare la possibilità di candidatura agli associati dell'aria territoriale e tra essi il Consiglio Direttivo di Nedcommunity sceglierà i componenti del Comitato Esecutivo.
15. Nomina del Delegato: il Delegato del Chapter sarà nominato tra coloro che si sono proposti sulla base del programma e delle iniziative proposte. Il programma dovrà essere in linea con la mission dell'Associazione e tener conto dei programmi già in essere della stessa.
16. Per ciascun Chapter sarà costituita una apposita sezione del sito internet di Nedcommunity. Il Delegato del Chapter o altro soggetto delegato dal Comitato Esecutivo avrà la responsabilità di inviare alla Direzione (o all'area Comunicazione) di Nedcommunity gli aggiornamenti necessari ad alimentare la pagina del sito di propria competenza.
17. I Chapter possono, se lo richiedono, ricevere un budget a copertura dell'organizzazione di webinar e iniziative locali. La richiesta deve essere inviata alla Direzione di Nedcommunity e approvata dal Consiglio Direttivo.
18. Entro il mese di marzo di ciascun esercizio, il Delegato del Chapter dovrà presentare una Relazione Annuale al Consiglio Direttivo di Nedcommunity sull'attività svolta nell'esercizio precedente, e un piano di attività per l'esercizio in corso.