

## **Job opening**

Nedcommunity, Associazione italiana amministratori non esecutivi e indipendenti, cerca una persona per la posizione di **Responsabile area formazione** con funzione di coordinamento, pianificazione dei calendari e monitoraggio del palinsesto dei corsi offerti dall'Associazione.

### **Chi Cerchiamo:**

Siamo alla ricerca di una laureata/o preferibilmente in ambito Risorse umane o formazione con buone capacità organizzative e gestionali e una base di conoscenza in materia di corporate governance. I principali requisiti richiesti sono i seguenti:

- Esperienza nel coordinamento di attività formative o di altro tipo
- Capacità di gestione delle priorità, di proposizione di soluzioni tecniche e organizzative per la gestione e il monitoraggio dei progetti e la rendicontazione dei risultati
- Capacità di analisi e problem solving
- Competenze digitali
- Approccio analitico, precisione e autonomia organizzativa anche in fasi operative.
- Spiccate capacità comunicative e relazionali, approccio empatico.
- Utilizzo di Microsoft Office e programmi di presentazione progetti in genere.
- Buona conoscenza della lingua inglese.

### **Cosa offriamo:**

Contratto di collaborazione professionale part time con possibilità future di ampliamento del ruolo. Retribuzione commisurata all'esperienza e alle conoscenze della candidata/o con potenzialità di crescita e allargamento delle responsabilità in futuro.

**Sede di lavoro:** Milano

Per informazioni rivolgersi a: [mremondini@nedcommunity.com](mailto:mremondini@nedcommunity.com)

*Il presente annuncio di lavoro si rivolge a candidati di entrambi i sessi ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 198/2006).*

*I candidati sono invitati a inoltrare il proprio curriculum vitae completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).*